

**МБОУ «Червлёнская средняя общеобразовательная школа №1
имени К.В. Абухова»**

Анализ работы школьного информационно – библиотечного центра

за 2021 – 2022 учебный год

Цели и задачи :

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.
- Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные направления работы

- Планирование и отчетность. Выполнение средних показателей.
- Организация книжного фонда. Учет. Сохранность.
- Комплектование.
- Справочно-библиографическая работа.
- Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа.
- Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях. Взаимодействие с другими библиотеками, организациями

ШИБЦ работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

ШИБЦ прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

ШИБЦ - это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

I. Общий фонд библиотеки – экз.

Из них:

художественная литература -	1991	экз.
справочная литература -	510	экз.
учебники -	17699	экз
методическая литература -	1800	экз.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-9 классы);
- старшего школьного возраста (10-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по названиям : «Зарубежная литература», «Советская литература», «Поэзия», «Классика», «Методическая литература», «Словари и справочники».

Литература для учащихся 1- 4 классов расставлена в алфавитном порядке. Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в библиотеке.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам.

Ежегодно делается заказ на новые учебники. В формировании заказа участвуют библиотекарь и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с читателями - детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

II. Содержание и организация работы с читателями.

В конце 2021 - 2022 учебного года проводится анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2021 – 2022 учебном году средние показатели читательской активности увеличились, а количество пассивных читателей сократилось. Читателей, пользующихся только учебной литературой на конец года нет.

В течении года проводились мероприятия способствующие популяризации чтения; повышению интереса детей к чтению; пропаганде чтения как формы культурного досуга; привлечению детей в библиотеку; пропаганде бережного отношения к книге.

III. Справочно-библиографическая работа

Библиотека продолжает работу по сбору материала в тематические папки-накопители

Составлены папки в помощь классным руководителям:

- «Первый Президент Чеченской Республики»,
- «Школьные праздники»,
- «Государственные Символы РФ»,
- «День Чеченской женщины»,
- «Толерантность»,
- «Знаменательные даты писателей и поэтов»,
- «День конституции ЧР».

Большая работа проводилась среди учащихся в пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение 2021 - 2022 учебного года проводились библиотечные обзоры и библиотечные уроки для читателей всех возрастных групп – «Лекарственные животные» (4-е классы), «Конкурс грамотеев» (3 – е классы), «Сказка ложь да в ней намек» (2-е классы), «Конкурс рисунков по прочитанным произведениям» (3-е классы), «Один за всех и все за одного» (5 – е классы), «Юная мастерица» (6 – е классы), «Словари – наши помощники» (нач. кл.), «Государственные символы России» (9 – е классы)». В октябре к Всемирному Дню библиотек и в марте к «Неделе Детской Книжки» проводились мероприятия по отдельно составленному плану.

Ежегодно в школе проходит школьный этап Всероссийского конкурса «Золотая классика». В этом году конкурс проводился среди 6 – 8 классов. Участников Измаилов М., занявший первое место в школьном этапе, принял участие в районном этапе конкурсе.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным детским писателям. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

На мероприятиях ребята знакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с новинками художественной литературы.

К знаменательным датам оформлялись выставки книг:

130 – ление Р.Фраермана	310 – ление <u>М.Ломоносова</u>
90 – ление А.Приставкина	220 - ление В.Даль
200 – ление Ф.Достоевского	200 – ление Н.Некрасова
110 – ление Е.Чарушина	140 – ление А.Толстого
160 – ление Н.Гарина- Михайловского	220 – ление В.Гюго
140 – ление К.Чуковского	120 – ление В.Осеевой

VI. Работа с активом

Проводились рейды по сохранности школьных учебников и ремонт детских книг.

V. Взаимодействие с другими службами и другими организациями

Осуществлялось взаимодействие через межбиблиотечный абонемент по району в 100 % обеспеченности учебниками и по работе в электронной библиотеке «Литрес».

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.
4. Активизировать читательскую активность в среднем звене.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

библиотекарь



(Сычѳва Е.Н.)