

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ
«Червённская СОШ №1 им. К.В.Абухова» на 2022 – 2023 учебный год**

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022 г.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО.4. Назначение ответственного по внедрению Целевой модели наставничества в ОО (издание	Август 2022 г.

		приказа).	
2	<p>Формирован не базы наставляем ых</p> <p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества базы наставляемых</p>	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2022 г.</p>
	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	<p>Сентябрь- октябрь 2022 г.</p>
	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	<p>Октябрь 2022 г.</p>
3	<p>Формирован не базы наставников</p> <p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Ноябрь 2022 г.</p>
	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	<p>Сентябрь ь 2022 г.</p>
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	<p>Сентябрь ь 2022 г.</p>

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников. 	Сентябрь-октябрь 2022 г.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	<p>Отбор наставников и наставляемых</p> <p>Закрепление наставнических пар / групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь-октябрь 2022 г.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2022 г.
		1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Апрель 2023 г.	

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023 г.
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 	Май 2023 г.