

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" а также в соответствии с Уставом МБОУ «Червленская СОШ №1 им.К.В.Абухова» (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Червленская СОШ №1 им.К.В.Абухова» – нормативно-управленческий документ конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательной деятельности, как совокупности учебного процесса, дополнительного образования, социально-творческой и самообразовательной деятельности обучающихся.

1.3. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательной деятельности и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.4. ООП разработаны на основе примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

1.5. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

1.6. Образовательные программы является нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности школы.

1.7. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы, обсуждаются родительским сообществом, согласовываются с Попечительским советом и утверждаются директором.

2. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС)

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП НОО

составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема ООП НОО.

2.3. ООП НОО содержит следующие разделы:

2.3.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.3.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу формирования универсальных учебных действий обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов и курсов;
- Программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- Программу коррекционной работы.

2.3.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план начального общего образования: как один из основных механизмов реализации ООП НОО;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Червленская СОШ №1 им.К.В.Абухова».

3. Структура и содержание основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС)

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования (далее по тексту – ООП ООО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (раздел III).

3.2. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО.

3.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений,

предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, в том числе, этнокультурные, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

3.4. ООП ООО содержит следующие разделы:

3.4.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;
- учет национальных, региональных и этнокультурных особенностей при организации образовательной деятельности на этапе ООО.

3.4.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов, курсов;
- Программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
- Программу коррекционной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.4.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в школе.

4. Структура и содержание основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (ФК ГОС)

4.1. Требования к структуре и содержанию разделов ООП и ООП СОО определяются Федеральным компонентом образовательного стандарта.

4.2. ООП ООО, ООП СОО (по ФКГОС) содержат следующие структурные элементы:

4.2.1. Общие положения (Пояснительная записка).

4.2.2. Характеристику школы и информационно - аналитические данные об образовательном учреждении.

4.2.3. Условия реализации образовательной программы

- кадровый состав ОУ;
- методическое, программно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной программы.

4.2.4. Управление реализацией образовательной программы.

4.2.5. Мониторинг качества реализации образовательной программы.

4.2.6. Показатели (измерители) реализации образовательной программы

4.2.7. Организацию воспитательного процесса и дополнительного образования.

4.3. Приложения:

- Учебный план;

- Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов;

- Характеристика УМК;

5. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООО, СОО

5.1. Основные образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

5.2. Разработанные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы, согласовываются с Попечительским советом школы.

5.3. При соответствии основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чём имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

5.4. Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение on-line.

5.7. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором школы.

5.8. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основные общеобразовательные программы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам

6.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам НОО, ООО, СОО школы.

6.2. Дополнения к ООП являются её составной частью.

6.2.1. Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;
- частные.

6.2.2. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

- необходимостью ежегодно определять режим работы школы: сменность, продолжительность учебной недели на каждом уровне образования, расписание звонков;

- ежегодным формированием школьного компонента учебного плана на каждом уровне обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Ежегодные дополнения вносятся, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

6.2.3. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;

- режим работы ОУ на новый учебный год;
- перечень рабочих программ.

6.2.4. Частные дополнения к ООП вносятся в следующих случаях:

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения основного и среднего общего образования;

- при открытии профильных классов на старшей ступени;

- при открытии классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов;

- в случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

6.3. Изменения в ООП вносятся в случаях изменения нормативно-правовых актов в области образования. В случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением

6.4. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся

Эти сведения участников образовательных отношений, размещаются на сайте школы.

6.5. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

- составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;
- принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
- утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения (издание приказа).

6.6. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

6.7. Внесенные изменения и дополнения в ООП на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в пунктах настоящего Положения.

Тексты изменений и дополнений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

7. Управление образовательными программами

7.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

7.2. Директор МБОУ «Червленская СОШ №1 им.К.В.Абухова»:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте школы.

7.3. Заместители директора:

- обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;
- организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.
- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляют организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

7.4. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

7.5. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;

– разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

8. Делопроизводство

8.1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора.

8.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.

9.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

9.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.