

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЧЕРВЛЕНСКАЯ СОШ №1 ИМ.К.В.АБУХОВА»

ПРИКАЗ

« 12 » 09 2022 г.

№ 239

Ст. ЧЕРВЛЕННАЯ

О создании комиссии по организации и
проведению социально-психологического
тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.09.2022г. № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 08.09.2022г. № 183 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 15.10.2022г.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – зам. по ВР Вах-Хан-Тин М.В.,
члены комиссии: педагог-психолог Беляйкина Н.А.,
социальный педагог Топаева С.М.,
классные руководители 7-11 классов: Мацуева А.А., Ахметова М.З.,
Джеватханова Е.В., Гурманаева Л.Н., Сатвалова Н.В.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных социального

педагога Топазеву С.М.

4. Утвердить порядок СТП:

4.1. Педагогу-психологу Беляйкиной Н.А. провести с классными руководителями 7-11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СТП и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СТП (Приложение 1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Топазевой С.М. составить поминные списки, подлежащих СТП обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить график проведения СТП. (Приложение 5 к приказу).

8. Членам комиссии:

8.1. Обеспечить участие обучающихся СТП в соответствии с графиком проведения СТП.

8.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СТП, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СТП в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СТП председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение № 6).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелековского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Червленская СОШ №1»:


Юсупова З.О.

С приказом ознакомлены:


Вах-Хан-Тин-М.В.


Топеева С.М.


Беляйкина Н.А.


Гурманова Л.Н.


Мацуева А.А.


Ахметова М.З.


Джематханова Е.В.


Сатвалова Н.В.