

Утверждаю  (Атабаева Л.М.)

МБОУ «ЧЕРВЛЕНСКАЯ СОШ № 1 имени К.В.Абухова»

План работы школьного информационного библиотечного центра 2020 – 2021 учебный год

Главная цель работы ШИБЦ:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся; привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи ШИБЦ:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в ШИБЦ.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции ШИБЦ:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей республике и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности ШИБЦ:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в школьных и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ШИБЦ:

Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников

- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)
- Работа с фондом художественной литературы
- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования ШИБЦ.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,

беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
исследования читательских интересов пользователя.

Реклама ШИБЦ

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

2. Создание комфортной среды.

Профессиональное развитие работника ШИБЦ,

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

4. Повышение квалификации на курсах;

5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

		Массовая работа		
		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		
	23.08	«Человек – эпоха»	1 - 11	август
	22.09	«День Чеченской Женщины»	1 - 11	Сентябрь
	07.09	150 лет со дня рождения А.И.Куприна (1870 -1938)	1 - 11	сентябрь
	03.10	125 лет со дня рождения С.А. Есенина (1825 – 1925)	1 - 11	октябрь
	22.10	150 лет со дня рождения И.А.Бунина (1830 – 1953)	1 – 11	октябрь

04.11	«День народного единства»	1 – 11	Ноябрь
26.11	«День Матери»	1 - 11	Ноябрь
29.11	140 лет со дня рождения А.А.Блок (1880 – 1921)	1 – 11	ноябрь
05.12	200 лет со дня рождения А.А.Фет (1820 – 1892)	5 - 11	декабрь
12.12	«День Конституции РФ»	1 – 11	декабрь
15.01	130 лет со дня рождения Осипа Мандельштама (1891 – 1938)	9 – 11	Январь
16.02	190 лет со дня рождения Николая Лескова	9 – 11	Февраль
23.02	«День Защитника Отечества»	1 – 11	февраль
08.03	«Международный Женский День»	1. – 11	Март
15.05	130 лет со дня рождения М.А. Булгакова (1891 – 1940)	10-11	май

27.01	День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год)	5 – 11	январь	
24-30	Неделя детской и юношеской книги проводится ежегодно с 1944 года, традиционно в дни весенних школьных каникул. Первые "Книжкины именины" прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве	1 - 5	Март	
23.03	23 марта - День Конституции Чеченской Республики	1-11	март	
02.04	Международный день детской книги отмечается с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге	1 - 5	Апрель	
12.04	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	1 - 11	Апрель	

1.		«Эти забавные животные »	4	ноябрь
2.		«Угадай меня»	3	сентябрь
3.		«Увлекательная грамматика»	6	декабрь
4.		«В здоровом теле – здоровый дух»	5- 6	декабрь
5.		«Читающая мама – читающая семья»	4	март
6.		«Читаем всей семьей»	5 - 6	Октябрь
7.		«Сказка ложь да в ней намек»	2	Октябрь
8.		«А ты знаешь кто изобрел акваланг?»	8 - 9	март

9.		« Загадки мудрого филина»	2 - 3	январь
10.		«Весенний калейдоскоп»	5- 8	март
11.		«Словарный запас»	7	февраль
12.		«Зачарованный мир бабочек»	6	январь
13.		« Занимательная вопросы из разных областей знаний »	5	февраль
14.		«Вечные спутники человечества»	9	март
15.		«Вредные привычки»	7-9	апрель