***Утверждаю***

***решением профсоюзного комитета***

***МБОУ «Червленская С0Ш№1 им.***

***К.В.Абухова»***

***от «24» августа 2018*** г.

***План работы***

***профсоюзного комитета***

 ***МБОУ «Червленская СОШ №1 им. КВАбухова»***

 ***на 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** |
| 1. | Изменения в устав школы, о выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Сентябрь | Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 2. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности. | Февраль | Председатель ППО, комиссия ППО по охране труда. |
| 3. | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2018- 2019 учебный год. | Август | Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, |
| 4. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда. |
| **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | Председатель ППО, члены ППО (принятие отчетной документации) |
| 2. | Об организации медосмотра педагогических работников. | Сентябрь | Председатель ППО, культурно- массовая комиссия, комиссия по охране труда. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | О совместной работе ППО и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. | Сентябрь | Председатель ППО, культурно- массовая комиссия. |
| 4. | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики.Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки. | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно- массовая комиссия. |
| 5. | О графике отпусков на 2018-2019 учебный год | Декабрь | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно- массовая комиссия. |
| 6. | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 7. | О ситуации с оплатой отпускных. | Апрель-май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 8. | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 9. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| **Организационно-массовая работа** |
| 1**.** | Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации. | Декабрь | Председатель ППО. |
| 2. | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия. |
| 3. | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ППО, культурно- массовая комиссия. |
| 4. | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ППО, культурно- массовая комиссия. |
| 5. | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ППО, члены ППО |
| **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных****Интересов** **членов Профсоюза** |
| 1. | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2. | Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов, собрать заявку в отделение фонда социального страхования на получение частичной оплаты детского отдыха. | Октябрь - ноябрь | Председатель ППО, культурно- массовая комиссия. |
| 3. | Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда. | Ноябрь - декабрь | Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 4. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 5. | Провести перерегистрацию работников, состоящих на учете для улучшения жилищных условий. | Март-апрель | Жилищно-бытовая комиссия. |
| 6. | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 7. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ППО, члены ППО. |
|  | **Массовые мероприятия** |  |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив» | Октябрь | Председатель ППО, культурно- массовая комиссия. |
| 2. | Провести вечера отдыха, посвященные:-Профессиональному празднику Дню учителя;-Дню пожилого человека;-Новогодний утренник для детейсотрудников;-Новогодний вечер для сотрудников;-Дню защитников Отечества;-Международному женскому дню Приобретение подарков-ко дню учителя;-новогодних членам профкома-Новогодний вечер для сотрудников;-Дню защитников Отечества;-к 8 Марта | По особому графику | Председатель ППО, культурно- массовая комиссия. |
| 3. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |

**Председатель ППО /Вах-Хан-Тин В.В./**