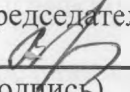


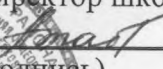
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Червленская средняя общеобразовательная школа № 1  
им. К.В. Абухова»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель управляющего совета:  
 / Вах-Хан-Тин М.В./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 4 от 25.05.2018 г.

Директор школы:  
 /Атабаева Л.М./  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« 25 » 05 2018 г.  
пр. № 267 от 25.05.2018 г.

**Положение**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

**1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня,** Федеральным законом от 29.12.2012 п.2, ст.30, ст. 58 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; нормативными правовыми актами регионального уровня, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Червленская СОШ №1 им.К.В. Абухова»

- Уставом школы;
- Образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Локальными нормативными актами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся.

**1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок** текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

**1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация** являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат** текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

**1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию** обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Червленская СОШ №1 им.К.В. Абухова»

**1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и** промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.**

**1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора школы.**

**1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.**

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

**2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:**

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

**2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:**

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам и полугодиям;

**2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

**2.3.1. поурочный и потемный контроль:**

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**2.3.2. по учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:**

- по триместрам - во 2-11-х классах по всем предметам (2 класс со второго триместра)
- по полугодиям, по предметам, на изучение которых отводится в учебном плане 0,5 часа в неделю.

**2.3.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:**

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные диагностические, творческие работы, сочинения изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и др.;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседование, диспуты; защита проекта и защита реферата; сдача нормативов по физической культуре; зачет и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

## **2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:**

### **2.4.1. в 1-х классах осуществляется:**

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

### **2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:**

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно ("зачтено") по учебным курсам, дисциплинам (модулям);

**2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;**

**2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в соответствии с Положением о единых требованиях к оформлению и хранению классных журналов;**

**2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых и полугодовых отметок;**

**2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;**

**2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:**

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени отметка за триместр/полугодие не выставляется, указанный обучающийся в журнале имеет отметку н/а (не аттестован). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

-отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала нового триместра/полугодия или промежуточной/итоговой аттестации;

**2.4.8 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности** определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и Положением об организации внеурочной деятельности.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положения об организации внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

**3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является** определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

**3.2. Промежуточную аттестацию в школе:**

**3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие** общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей)** обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

-в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

-в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

**3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:**

-письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или образовательную программу соответствующего уровня общего образования;

**3.3.1 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:**

-по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

-освоившие образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

-достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

**3.3.2. промежуточная аттестация обучающихся проводится:**

-в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за две недели до ее проведения;

-аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы;

-по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

**3.3.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:**

-быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

-пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

-быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

**3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании второго триместра и размещается на официальном сайте школы.**

**3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).**

**3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.**

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

**4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.**

**4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.**

**4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.**

**4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:**

**4.4.1. уважительными причинами признаются:**



- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

**4.4.2. академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

**4.4.3. условный перевод в следующий класс** - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

**5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:**

**5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность** по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию их с родителями (законными представителями).

**5.1.2. обучающиеся имеют право:**

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

-получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

-получать помощь педагога-психолога;

**5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:**

-создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) во второй раз;

**5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической

**5.1.5. задолженности в течение следующего учебного года;**

для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

-состав комиссии утверждается приказом директора школы;

**5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);**

**5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования с момента ее образования,**

по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану

**5.2. Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.**

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

**6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:**

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине;

**6.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:**

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

**7.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей**

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

**7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации** пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

**7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации** осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

**7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения** промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

**7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на** безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

**7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:**

-в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за семь дней до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

-предметная комиссия утверждается приказом директора школы;

**7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна** оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

**7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.**

**7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.**

**7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.**

**5.1.2. настоящего Положения.**

**7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.**

**7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.**

## **8. Промежуточная аттестация обучающихся по ФГОС с учётом комплексного подхода к оценке предметных и метапредметных образовательных результатов**

**8.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

### **8.1.1. контроль и оценка учебных достижений обучающихся**

предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнения его с другими обучающимися;

### **8.1.2. приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.)**

становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы; метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;

### **8.1.3. в промежуточную аттестацию включена новая диагностика**

результатов личностного развития, которая может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.); такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей; это сугубо личная сфера, поэтому правила личной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ; работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному обучающемуся.

**8.2. Для отслеживания уровня учебных достижений обучающихся используются:**

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” обучающегося;

-публичное предъявление (демонстрация) достижений обучающегося.

#### **8.2.1. Стартовая работа (проводится в начале сентября)**

позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить “зону ближайшего развития обучающегося.

**8.2.2. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.**

**8.2.3. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля-мае)** включает все основные темы учебного периода; задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности; работа может проводиться в несколько этапов.

**8.2.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе** проводится в конце учебного года; ее цель - оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

#### **8.2.5. “Портфолио” обучающегося.**

Учебный “портфолио” обучающегося представляет собой организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

### **8.3. Контроль и оценка метапредметных результатов.**

**8.3.1. Результаты обучающегося - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).**

**8.3.2. Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: предметные и метапредметные результаты.**

**8.3.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится** учителями, классными руководителями совместно с психологом 1-2 раза в год методом встроенного наблюдения, а также по результатам комплексной проверочной работы на межпредметной основе.

**8.3.4. Основными показателями уровня развития метапредметных умений обучающихся являются:**

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

**8.3.5. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена** на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

**9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в** настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

**9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение** принимаются педагогическим советом, согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются приказом директора школы.

**9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года,** следующего за годом принятия решения о внесении изменений.