



Утверждаю
Начальник МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального района»
Х. А. Теремеева
23.12.2022 г.

План
работы МУ «Отдел образования Шелковского
муниципального района»
на 2023 год

Задачи МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» на 2023 год

Цель: реализация социальных гарантий человека на образование, обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах, в качественном образовании путем обновления структуры и содержания образования ,развития практической направленности образовательных программ, создания материально-технических условий образовательного процесса, соответствующих современным требованиям.

Основные задачи:

В целях развития муниципальной системы образования Шелковского муниципального района и совершенствования организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих новое современное качество общего образования , МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» определены приоритетные задачи на 2023 год:

1. Обеспечить реализацию приоритетного национального проекта «Образование» , муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования в Шелковском муниципальном районе на 2022-2026 гг», мероприятий, направленных на исполнение полномочий органов местного самоуправления в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Обеспечить доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования через совершенствование и развитие образовательной среды ,для чего:

2.1. Продолжить реализацию ФГОС общего образования.

2.2. Обеспечить объективность проведения оценочных процедур и всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Продолжить развитие системы оценки качества образования на муниципальном уровне и на уровне образовательной организации, обеспечение информационной открытости системы образования.

3. Создать условия для реализации единой образовательной политики в сфере воспитания, дополнительного образования, здоровьесбережения, для чего:

3.1. Обеспечить реализацию Программы воспитания в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Продолжить развитие системы гражданско-патриотического ,духовно-нравственного образования и воспитания, организацию отдыха и оздоровление.

3.3. Увеличить возможности по развитию у школьников опыта познавательной, технической, творческой деятельности через систему внеурочной деятельности.

4. Продолжить повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, для чего:

4.1. Повысить долю педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

4.2. Создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации.

5. Продолжить развитие инфраструктуры образовательных организаций в соответствии с современными требованиями.

6. Совершенствовать систему мониторинга деятельности и руководства деятельностью образовательных организаций по подготовке обучающихся к ГИА.

7. Обеспечить реализацию мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере образования.

8. Образовательным организациям повысить качество подготовки к олимпиадам и конкурсам.

9. Учреждениям дополнительного образования совершенствовать систему дополнительного образования в соответствии с задачами Концепции развития дополнительного образования детей, интересами и потребностями детей и их родителей , продолжить работу по увеличению охвата детей в творческих объединениях, выявлению способностей, творческих наклонностей и интересов школьников.

10. Координировать деятельность по обеспечению комплексной безопасности образовательных

организаций и усилению антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности объектов образования.

11. Улучшить организацию физкультурно-оздоровительной работы в образовательных организациях ,обеспечить использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время.

12. Совершенствовать механизмы обеспечения качества образования на основе компетентного подхода преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования в целях максимального удовлетворения социальных запросов потребителя.

Регламент работы Отдела образования

Дни недели	Часы	Мероприятия
Понедельник	11:00-12:00 10:00- 11:00 11:00-17:00	Аппаратное совещание. Прием граждан по личным вопросам.
Вторник	10:00	Заседание методического совета.
Вторник	13:00 – 16:00	День заместителей директоров по УВР и ВР. Прием граждан.
Последняя среда каждого месяца	10:00	Совещание руководителей образовательных организаций.
Четверг	По графику	Семинары.
Пятница	В течение дня	Работа с документацией.

**Организационно-управленческая деятельность по обеспечению
стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования**

Мероприятия по реализации стратегий «целевых программ»

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования Шелковского муниципального района Чеченской Республики на 2022-2026 гг».	В течение года	Специалисты Отдела образования
2.	Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года по особому плану	Элтаева Н.А.
3.	Мероприятия по реализации проекта «Успех каждого ребенка» .	В течение года	Индарбиев Н.С. Сайдарханова В.Д. Алимсултанова Х.А.
4.	Мероприятия по реализации проекта «Современная школа».	В течение года	Индарбиев Н.С.
5.	Мероприятия по реализации «дорожной карты» по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	В течение года	Индарбиев Н.С.
6.	Мероприятия по подготовке общеобразовательных учреждений к отопительному сезону и новому учебному году.	Август-октябрь	Зулуева З.В., Индарбиев Н.С., Орсункаев Р.Р.
7.	Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования.	В соответствии со сроками МО и Н ЧР	Зулуева З.В.
8.	Мероприятия, направленные на повышение качества образования в общеобразовательных учреждениях	В течение года	Зулуева З.В., Индарбиев Н.С
9.	Мероприятия по реализации целевой модели наставничества в общеобразовательных учреждениях района.	В течение года	Вахабова М.М.

Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	1.Рассмотрение Плана работы Отдела образования на 2023 год. 2.Об исполнении и реализации федерального законодательства в общеобразовательных учреждениях района. 3.О реализации Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО. Создание в образовательных организациях Шелковского муниципального района	Январь	Зулуева З.В., Индарбиев Н.С. Зулуева З.В. Индарбиев Н.С. Федюшкина Г.А. Индарбиев Н.С Вахабова М.М.

	<p>рабочих групп по постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>О проведении семинара-совещания для заместителей директоров образовательных организаций Шелковского муниципального района по актуальным вопросам постепенного перехода образовательных организаций Шелковского муниципального района на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>4.О реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ».</p> <p>5. О реализации Дорожной карты проекта адресной методической помощи (500+)» в Шелковском муниципальном районе в 2023 году.</p> <p>6.О мониторинге уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>7.Формирование муниципальной базы данных участников ГИА -9.</p> <p>Внесение сведений об участниках ГИА-8. всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11.</p> <p>8.Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады.</p> <p>9. Об анализе результатов оценки механизмов управления качеством образования.</p> <p>10.Об обеспечении безопасности поведения на водных объектах в зимний период.</p> <p>11.О мониторинге деятельности школьных спортивных клубов.</p> <p>12. О проведении районной родительской конференция.</p>		<p>Сайдарханова В.Д. Алимсултанова Х.А. Индарбиев А.Н. Элтаева Н.А.</p>
2.	<p>1.О проведении мониторинга локальных актов образовательных организаций Шелковского муниципального района (в рамках реализации Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО).</p> <p>2. О проведении ВПР в 2023 году.</p> <p>3. О реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ».</p> <p>4. Об итогах мониторинга реализации целевой модели наставничества.</p> <p>5. Об анализе результатов оценки механизмов управления качеством образования.</p>	Февраль	<p>Индарбиев Н.С., Федюшкина Г.А.</p> <p>Вахабова М.М.</p> <p>Федюшкина Г.А. Специалисты Отдела образования</p>
3.	<p>1.Об итогах мониторинга деятельности администрации общеобразовательных</p>	Март	<p>Индарбиев Н.С. Зулуева З.В.</p>

	<p>учреждений по обеспечению качества подготовки выпускников к ОГЭ,ЕГЭ в 2023 году.</p> <p>2. Об итогах школьного, муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников , Республиканской олимпиады .</p> <p>3.Об итогах кампании по приему заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.</p> <p>4.Методическое сопровождение разработки проектов ООП НОО и ООО образовательными организациями Шелковского муниципального района.</p> <p>5.Об анализе результатов оценки механизмов управления качеством образования.</p>		Сайдарханова В.Д. Индарбиев Н.С.
4.	<p>1.Об организованном завершении 2022-2023 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</p> <p>2.О деятельности общеобразовательных учреждений по реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ».</p> <p>3.О подготовке организаторов ГИА в ППЭ.</p> <p>4.О заполнении формы сбора первичных данных «Оценка механизмов управления качеством образования».</p>	Апрель	Индарбиев Н.С.
5.	<p>1.Об организованном завершении 2022/2023 учебного года, оформлении школьной документации.</p> <p>2.О готовности к прохождению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году. Меры по предупреждению нарушений в ППЭ со стороны участников и работников.</p> <p>3. О реализации проектов «Точка Роста» , «Цифровая образовательная среда» , «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего» , «Поддержка семей, имеющих детей», «Социальная активность» , «Современная школа» в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Организация работы по внесению сведений вФИС «Федеральный реестр сведений одокументах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».</p>	Май	Индарбиев Н.С. Зулуева З.В. Элтаева Н.А. Алимсултанова Х.А. Индарбиев А.Н.

	<p>5. О летней оздоровительной кампании в 2023 году.</p> <p>6. Организация досуговой занятости детей в летний период.</p> <p>7. О заполнении формы сбора первичных данных «Оценка механизмов управления качеством образования».</p>		
6.	<p>1. Итоги 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. О мониторинге внесения сведений в ФИС ФРДО.</p> <p>3. Об оценке муниципальных механизмов управления качеством образования.</p>	Июнь	<p>Зулуева З.В., Индарбиев Н.С. Алимсултанова Х.А. Федюшкина Г.А.</p>
7.	<p>1. Подготовка публичного доклада по итогам 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. О заполнении формы сбора первичных данных в рамках оценки механизмов управления качеством образования.</p> <p>3. О программе августовской конференции педагогических работников.</p> <p>4. О проведении анализа ООП НОО И ООУ, рабочих программ обновленных ФГОС в ОО района.</p> <p>5. Об оценке муниципальных механизмов управления качеством образования.</p>	<p>Июль</p> <p>Июль-август</p>	<p>Зулуева З.В., Индарбиев Н.С.</p> <p>Федюшкина Г.А.</p> <p>Зулуева З.В., Индарбиев Н.С.</p> <p>Федюшкина Г.А.</p>
8.	<p>1. О введении обновленных ФГОС НОО и ООУ.</p> <p>2. О проведении августовской конференции.</p> <p>3. Об анализе результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9, 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в 2023 году.</p> <p>4. О готовности ОО к дополнительному сентябрьскому периоду ГИА-9.</p> <p>5. О готовности к началу учебного года.</p> <p>6. Организация методической работы в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7. О мерах по обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности образовательных учреждений в ходе подготовки праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний.</p>	Август	<p>Индарбиев Н.С. Федюшкина Г.А. Зулуева З.В.</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p>

9.	<p>1.Итоги летней оздоровительной кампании 2023 года.</p> <p>2.Об обновлении банка данных педагогических кадров.</p> <p>3. О проведении школьного этапа ВсОШ, республиканской олимпиады.</p> <p>4. Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ.</p> <p>5. О трудоустройстве выпускников 9,11 классов 2022-2023 учебного года.</p>	Сентябрь	<p>Индарбиев А.Н. Орсункаева Р.Р. Сайдарханова В.Д.</p> <p>Найбарханова З.Р. Зулуева З.В.</p>
10.	<p>1.Готовность ОУ к отопительному сезону.</p> <p>2. . О проведении муниципального этапа ВсОШ, региональной олимпиады.</p> <p>3.Об эффективности деятельности муниципальных организаций по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.</p> <p>4. Об анализе результатов оценки механизмов управления качеством образования.</p>	Октябрь	<p>Орсункаев Р.Р. Сайдарханова В.Д. Элтаева Н.А. Федюшкина Г.А.</p>
11.	<p>1.О повышении квалификации работников системы образования.</p> <p>2.Организация и проведение итогового сочинения для выпускников 11 классов.</p> <p>3.Актуальные вопросы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады.</p>	Ноябрь	Орсункаева Р.Р
12.	<p>1.Итоги школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников , республиканской олимпиады в 2023 году.</p> <p>2.Об организации безопасных условий в образовательных организациях в предпраздничные дни и дни зимних каникул.</p> <p>3. Информационная открытость Отдела образования ,образовательных организаций.</p> <p>4.Об эффективности участия образовательных учреждений в мероприятиях муниципального уровня.</p> <p>5.Об итогах мониторинга состояния работы с детьми, проявившими выдающиеся способности в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности.</p>	Декабрь	<p>Сайдарханова В.Д.</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p> <p>Найбарханова З.Р.</p>

	<p>6.О соблюдении правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>7.Об итогах мониторинга деятельности по профилактике суицидального поведения.</p>		
--	--	--	--

Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных учреждений

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>1.Соблюдение мер безопасности по недопущению распространению COVID-19.</p> <p>2.Рассмотрение Плана работы Отдела образования на 2023 год(на январь).</p> <p>3.Об итогах мониторинга обеспечения объективности проведения Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников.</p> <p>4. О проведении муниципального этапа конкурса «Учитель года России-2023» с 7 по 18 февраля.</p> <p>5.Об итогах мониторинга деятельности психолого-педагогических консилиумов.</p> <p>6.Об итогах мониторинга организации индивидуального обучения на дому.</p> <p>7.Об итогах мониторинга деятельности педагогов учреждений дополнительного образования.</p> <p>8. Об итогах мониторинга сайтов общеобразовательных учреждений.</p> <p>9.Об итогах мониторинга по оснащению спортивным оборудованием, инвентарем и плоскостными спортивными сооружениями.</p> <p>10.О реализации Дорожной карты проекта адресной методической помощи «500+» в Шелковском муниципальном районе в 2023 году.</p> <p>11. О реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ». Реализация планов ОО по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>О проведении мониторинга деятельности ОО по подготовке к ГИА и реализации проекта «Я сдам ЕГЭ».</p>	Январь	<p>Геремеева Х.А.</p> <p>Геремеева Х.А. Зулуева З.В Индарбиев Н.С.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Геремеева Х.А.</p> <p>Элтаева Н.А. Элтаева Н.А.</p> <p>Езидов З.Э.</p> <p>Найберханова З.Р.</p> <p>Индарбиев А.Н.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Индарбиев Н.С. Федюшкина Г.А.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p>

<p>12.О реализации Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО. О проведении совещания с зам.директоров по УВР по вопросам перехода на обновленные ФГОС. Мониторинг локальных актов образовательных организаций Шелковского муниципального района.</p> <p>13. О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>14.Нормативное и правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.</p> <p>15.Формирование муниципальной базы данных участников ГИА -9. Внесение сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11.</p> <p>16. О мониторинге функциональной грамотности. Анализ по итогам проведенного исследования уровня сформированности ти ФГ в 8-и школах. Реализация планов работы по ФГ. Мониторинг охвата на платформе «РЭШ». О проведении мониторинга размещения документации по ФГ Академией Просвещения и Институтом Стратегии развития образования.</p> <p>17.О комплексной безопасности общеобразовательных учреждений (об устранении нарушений).</p> <p>18. О реализации мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами или школами, функционирующими в неблагоприятных условиях.</p> <p>19.О проведении мониторинга размещения на</p>		<p>Федюшкина Г.А.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Вахабова М.М.</p> <p>Алимсултанова Х.А</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Индарбиев А.Н.</p>
---	--	---

	<p>сайтах ОО документации, регламентирующей ей деятельность школьных спортивных клубов.</p> <p>О мониторинге деятельности школьных спортивных клубов.</p> <p>О регистрации детей в Навигаторе.</p>		
2.	<p>1.О результатах мониторинга деятельности школьных служб медиации.</p> <p>2.О подготовке, размещении и представлении в Отдел образования отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений за 2022 год.</p> <p>3.О деятельности общеобразовательных учреждений по реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ».</p> <p>4. Об обеспечении объективности процедур оценки качества образования.</p> <p>5.Об итогах мониторинга деятельности ОУ по реализации целевой модели наставничества.</p> <p>6.Об организации приема на обучение в 1 класс в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7.Об информационной безопасности и защите персональных данных.</p> <p>8. Об исполнении и реализации федерального законодательства в общеобразовательных учреждениях района.</p> <p>9.Об итогах мониторинга деятельности школьных спортивных клубов.</p>	Февраль	<p>Элтаева Н.А.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Вахабова М.М.</p> <p>Сепханова Е.З.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Индарбиев А.Н.</p>
3.	<p>1.О деятельности администрации общеобразовательных учреждений по обеспечению качества подготовки выпускников к ОГЭ,ЕГЭ в 2023 году.</p> <p>2. Об итогах школьного, муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников , Республиканской олимпиады .</p> <p>3. Об итогах кампании по приему заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.</p>	Март	<p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Сайдарханова В.Д.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p>

	<p>4. Обеспечение профилактической работы в ОО обучающимися по вопросам безопасности в период весеннего таяния льдов.</p> <p>5. О предоставлении руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 г.</p> <p>6. О взаимодействии школ с семьями, находящимися в социально-опасном положении.</p>		<p>Алимсултанова Х.А.</p> <p>Янсукова М.Т.</p> <p>Элтаева Н.А.</p>
4.	<p>1. Об организованном завершении 2022-2023 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</p> <p>2. Организационные мероприятия по завершению учебного года.</p> <p>3. О деятельности общеобразовательных учреждений по реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ»</p> <p>4. О подготовке организаторов ГИА в ППЭ.</p>	Апрель	Индарбиев Н.С.
5.	<p>1. Об организованном завершении 2021/2022 учебного года, оформлении школьной документации.</p> <p>2. О готовности к прохождению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году. Меры по предупреждению нарушений в ППЭ со стороны участников и работников.</p> <p>3. О реализации проектов «Точка Роста», реализации проекта «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Поддержка семей, имеющих детей», «Современная школа» в 2021-2022 учебном году.</p> <p>4. О летней оздоровительной кампании в 2023 году</p> <p>5. Организация досуговой занятости детей в летний период</p> <p>6. Об организации и проведении текущего и капитального ремонтов в образовательных организациях летом 2023 г.</p>	Май	<p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Орсункаев Р.Р.</p>

6.	<p>1. Итоги 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. О программе августовской конференции педагогических работников.</p> <p>3. О результатах участия обучающихся ОО в фестивалях, конкурсах, соревнованиях районного, областного, всероссийского уровней в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. О результатах проведения ВПР в 2023 году.</p>	Июнь	<p>Зулуева З.В.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Сайдарханова В.Д.</p> <p>Федюшкина Г.А.</p>
7.	<p>1. Анализ деятельности системы образования за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы Отдела образования на 1 полугодие 2023-2024 учебного года;</p> <p>3. Об анализе результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9, 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в 2022 году.</p> <p>4. Обеспечение безопасности образовательных организаций.</p> <p>О готовности к началу учебного года.</p> <p>5. Организация методической работы в общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году.</p> <p>6. Работа с информационной системой «Навигатор». Охват обучающихся дополнительным образованием.</p> <p>7. О готовности ОО к дополнительному сентябрьскому периоду ГИА-9.</p> <p>8. Об организации питания обучающихся.</p>	Август	<p>Геремеева Х.А.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Гайрбеков М.Т.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p>
8.	<p>1. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>2. Результаты оценочных процедур 2022/2023 учебного года.</p> <p>3. Планирование работы на 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>6. Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>7. Подготовка к школьному этапу ВОШ. Обеспечение объективности Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. О результатах мониторинга обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов в ОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ.</p>	Сентябрь	<p>Геремеева Х.А.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Федюшкина Г.А.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Сайдарханова В.Д.</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p> <p>Найберханова З.Р.</p>

9.	<p>1.О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>2.О готовности школ к осенне-зимнему периоду.</p> <p>3.Об итогах мониторинга организации питания.</p> <p>4. Об итогах мониторинга обеспечения объективности проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, Республиканской олимпиады.</p> <p>5.Реализация программы по формированию законопослушного поведения обучающихся в образовательных организациях Шелковского муниципального района.</p> <p>6. Об итогах мониторинга деятельности ОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>7.Об эффективности деятельности муниципальных организаций по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>8.Анализ организации работы школ с молодыми педагогами (различные формы поддержки, сопровождения и наставничества).</p> <p>9.Об итогах социально-психологического тестирования.</p> <p>10.О мероприятиях по обеспечению безопасности на водных объектах в осенне-зимний период .</p> <p>11.Об организации безопасных перевозок обучающихся.</p>	Октябрь	<p>Геремеева Х.А.</p> <p>Орсункаев Р.Р.</p> <p>Сайдарханова В.Д.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Зулуева З.В. Вахабова М.М.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p>
10.	<p>1.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов: итоговое сочинение (изложение).</p> <p>2.Об итогах мониторинга организации обучения по адаптированным программам, обучения на дому.</p> <p>3.Об итогах мониторинга деятельности ОУ по профилактике правонарушений.</p>	Ноябрь	<p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Умханова Х.Ю.</p> <p>Элтаева Н.А.</p>

	4. Об обеспечении мер безопасности во время проведения новогодних мероприятий.		Алимсултанова Х.А.
11.	<p>1.Об итогах мониторинга состояния работы с детьми, проявившими выдающиеся способности в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности.</p> <p>2.Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3.О соблюдении правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>4.Об итогах мониторинга деятельности по профилактике суицидального поведения.</p>	Декабрь	<p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Сайдарханова В.Д.</p> <p>Индарбиев А.Н.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p> <p>Элтаева Н.А.</p>

**Реализуемые федеральные, региональные, муниципальные программы,
проекты и планы мероприятий**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	В течение года	Элтаева Н.А.
2.	Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2030 года.	В течение года	Сепханова Е.З.
3.	Региональные проекты по реализации национального проекта «Образование»: - «Современная школа»; - «Успех каждого ребенка»; - «Поддержка семей, имеющих детей»; - «Цифровая образовательная среда»; - «Учитель будущего»; - «Социальная активность».	В течение года	Ответственные по направлениям
4.	Единая Концепция духовно- нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года	Элтаева Н.А.
5.	Муниципальная программа «Развитие общего и дополнительного образования в Шелковском муниципальном районе на 2022-2026 гг».	В течение года	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С.
6.	План мероприятий по повышению качества общего образования в Шелковском муниципальном районе в 2023-2024 уч. году.	В течение года	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С.
7.	План работы по профилактике правонарушений.	В течение года	Элтаева Н.А.
8.	План работы по патриотическому воспитанию молодежи.	В течение года	Элтаева Н.А.
9.	План работы по антитеррористической защищенности.	В течение года	Алимсултанова Х.А.

Организационно-управленческая деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подведение итогов комплектования классов в ОУ на 2023-2024 учебный год. Подготовка государственной статистической отчетности по формам ОО-1, НД-1.	Сентябрь октябрь	Сепханова Е.З.
2.	Организация начала учебного года в ОУ.	Сентябрь	Зулуева З.В.
3.	Анализ выполнения муниципального задания за 2023 год. Формирование муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025.	До 1 января	Сайханов А.Ю.
4.	Продолжение образования выпускниками 9 ^х классов общеобразовательных учреждений района в 2023 году и трудоустройство выпускников 9 ^х , 11 ^х классов 2023 года.	Сентябрь	Зулуева З.В.
5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в ОУ.	В течение года	Элтаева Н.А.
6.	Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования (семейное образование, самообразование).	Январь сентябрь	Зулуева З.В.
7.	Реализация Плана мероприятий «Дорожная карта» по повышению качества образования, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 уч. году.	В течение года (по отдельному плану)	Индарбиев Н.С.
8.	Исполнение протоколов поручений Главы ЧР.	В течение года	Ответственные за ПП

9.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях .	По плану ЦОКО	Индарбиев Н.С.
10.	Реализация Плана мероприятий по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» в муниципальной системе образования Шелковского муниципального района.	В течение года	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С.
11.	Совершенствование работы по выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности.	В течение года	Сайдарханова В.Д.
12.	Организация работы функционирования официальных Интернет-сайтов ОУ.	Постоянно	Найбарханова З.Р.
13.	Организация деятельности ОУ по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	Ноябрь	Элтаева Н.А.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка проектов распорядительных документов Шелковского муниципального района в области образования.	В течение года	Янсукова М.Т.
2.	Разработка и внесение изменений в локальные акты отдела образования.	В течение года	Янсукова М.Т.
3.	Разработка Положений и подготовка приказов о проведении муниципальных мероприятий.	В течение года	Ответственные за проведение
4.	Подготовка проекта распоряжения Администрации МО "Шелковской муниципальный район" "О закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями».	Декабрь	Сепханова Е.З.

4.	Подготовка приказов Отдела образования Шелковского муниципального района о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников учреждений образования.	В течение года	Индарбиев Н.С.
5.	Подготовка приказов Отдела образования Шелковского муниципального района об организации отдыха и оздоровления детей.	В течение года	Индарбиев А.Н.
6.	Подготовка приказов по кадровому делопроизводству.	В течение года	Янсукова М.Т. Матаева М.М.
7.	Подготовка приказов Отдела образования Шелковского муниципального района по осуществлению мониторинга деятельности образовательных учреждений.	В течение года	Индарбиев Н.С.

Дополнительное образование и воспитательная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования по участию в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Сепханова Е.З. Сайдарханова В.Д.
2.	Работа учреждений дополнительного образования по выявлению и поддержке талантливых детей.	В течение года	Сайдарханова В.Д. Руководители УДО.
3.	Участие в республиканских методических семинарах.	В течение года	Сепханова Е.З.
4.	Анализ деятельности учреждений дополнительного образования в 2022-2023 учебном году.	Май	Зулуева З.В.
5.	Сбор информации: -вовлечение обучающихся в разнообразную кружковую деятельность -достижения воспитанников учреждений ДО на районных, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях	Ежемесячно	Сепханова Е.З.
6.	Мониторинг: -занятости обучающихся в системе дополнительного образования; -результаты участия обучающихся учреждений ДО в районных мероприятиях; -организация отдыха детей в каникулярное время	Октябрь Март-май Октябрь-август	Сепханова Е.З.
7.	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года	Элтаева Н.А.
8.	Организация работы по патриотическому и гражданскому воспитанию подрастающего поколения.	В течение года	Элтаева Н.А.
9.	Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района.	В течение года	Алимсултанова Х.А.
10.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и устранению причин, способствующих подростковому суициду.	В течение года	Элтаева Н.А.

11.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма детей и подростков, обучающихся в ОУ.	В течение года	Элтаева Н.А.
12.	Организация работы по формированию у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Янсукова М.Т.
13.	Организация и проведение мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в ОУ.	В течение года	Элтаева Н.А.
14.	Организация работы по подготовке и проведению оздоровительной кампании 2023 года.	Ноябрь	Индарбиев А.Н.
15.	Организация участия муниципальных образовательных организаций во всероссийских и республиканских акциях и мероприятиях.	В течение года	Элтаева Н.А.
16.	Содействие в реализации Плана работы Единой детско-юношеской организации имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Абдулхамидовича Кадырова «Юные Кадыровцы» на 2023-2024 годы.	Согласно плану	Элтаева Н.А.

Информационно-аналитическая и издательская деятельность

<i>Обеспечение информационной открытости и освещение деятельности</i>			
1.	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, общественными организациями по вопросам образовательной политики в муниципальной системе образования.	Постоянно	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С.
2.	Поддержка, обеспечение функционирования и обновления официальных Интернет-сайтов отдела образования и образовательных учреждений.	Постоянно	Найберханова З.Р.
3.	Администрирование, сопровождение и размещение информационных материалов, в том числе локальных актов, на официальном Интернет-сайте отдела образования.	Постоянно	Найберханова З.Р.
4.	Поддержка, обеспечение функционирования официальной страницы отдела образования Шелковского муниципального района в социальной сети «Инстаграм».	Постоянно	Найберханова З.Р.
5.	Подготовка пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях и представление их в установленный срок в МО и Н ЧР.	Еженедельно	Найберханова З.Р.
6.	Мониторинг функционирования и обновления сайтов образовательных учреждений.	В течение года	Найберханова З.Р.
<i>Информационно-аналитическое обеспечение деятельности</i>			
1.	Накопление, обобщение, систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной деятельности в муниципальной системе образования.	Постоянно (по мере поступления информации)	Индарбиев Н.С. Зулуева З.В.
2.	Аналитический отчет по результатам проведенной аттестации педагогических и руководящих кадров.	Январь, декабрь, март	Янсукова М.Т. Индарбиев Н.С.
3.	Аналитический отчет по итогам школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь, декабрь, март	Сайдарханова В.Д.
4.	Организация проведения самообследования общеобразовательных организаций.	Март, апрель	Зулуева З.В.
5.	Анализ состояния методической работы в ОУ	Май, декабрь	Индарбиев Н.С.

6.	Анализ по итогам проведения ВПР.	Июнь	Федюцкина Г.А.
7.	Информация о работе по профилактике наркомании среди обучающихся.	Март ,декабрь	Элтаева Н.А.
8.	Информация о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.	Август	Зулуева З.В., Орсункаев Р.Р.
9.	Подготовка информационно-аналитического материала о результатах ГИА-2023.	Август	Индарбиев Н.С.
10.	Материалы с августовского совещания работников образования.	Август	Индарбиев Н.С.
11.	Информация о кадровом обеспечении в образовательных учреждениях.	Сентябрь	Орсункаева Р.Р.
10.	Ведение банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного образования.	В течение года	Элтаева Н.А.
11.	Информация о состоянии обеспеченности учебной литературой.	Сентябрь	Алимсултанова Х.А.
12.	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям в школе.	Сентябрь.	Элтаева Н.А.
13.	О ходе летней кампании организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году.	Сентябрь	Индарбиев А.Н.
14.	Информация о контингенте обучающихся в учреждениях дополнительного образования и занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	Сентябрь	Сепханова Е.З.
15.	Подготовка планов на месяц, квартал, год и представление их в вышестоящие органы в установленный срок.	В течение года	Зулуева З.В.
16.	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за квартал, полугодие, год и представление их в вышестоящие органы в установленный срок.	В течение года	Зулуева З.В.

17.	Подготовка аналитических материалов, отчетов по итогам месяца, квартала, года.	По мере необходимости	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С. Элтаева Н.А.
-----	--	-----------------------	--

Создание базы данных о состоянии образовательной системы

1.	Создание и ведение муниципальной базы данных участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ 2023 г.	Январь-июнь	Найберханов а З.Р.
2.	Обновление банка данных (социальный паспорт).	Январь, март, октябрь	Элтаева Н.А.
3.	Обновление банка данных о потребностях педагогических и руководящих кадров в курсах повышения квалификации в 2023 году.	Январь, сентябрь	Орсункаева Р.Р.
4.	Обновление банка данных о трудоустройстве выпускников 9,11-х классов 2022-2023 учебного года.	Сентябрь Октябрь	Зулуева З.В.
5.	Обновление банка данных по кадровому обеспечению образовательных учреждений.	Сентябрь	Орсункаева Р.Р.
6.	Мониторинг технического обеспечения пунктов проведения экзаменов к ГИА в 2023 году.	Ноябрь	Индарбиев Н.С.
7.	Обновление банка данных о численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	Ежемесячно	Сепханова Е.З.
8.	Обновление социального паспорта.	Ежеквартально	Умханова Х.Ю. Элтаева Н.А.

Консультационная деятельность

1.	Консультации для заместителей директоров по подготовке статистических отчетов ОО-1, ОО-2.	Сентябрь Февраль	Сепханова Е.З.
2.	Консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений.	В течение года	Специалисты
3.	Консультации по вопросам участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Сепханова Е.З.
4.	Консультации для педагогических и руководящих работников при подготовке документов на конкурсные отборы	В течение года	Индарбиев Н.С.
5.	Консультации для заместителей директоров по вопросам подготовки и проведения олимпиад.	В течение года	Сайдарханов а В.Д.

6.	Организационные совещания для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ.	Апрель-май	Индарбиев Н.С.
Организационно-педагогическая деятельность Общее образование			
1.	Деятельность администрации школ по реализации муниципальных программ.	В течение года	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С.
2.	Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях.	В течение года	Индарбиев Н.С.
3.	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом Отдела образования на 2023 год.	В течение года	Зулуева З.В.
4.	Выявление предварительной численности кандидатов на награждение медалью «За особые успехи в учении».	Февраль	Сепханова Е.З.
5.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА выпускников 9,11-х классов.	Январь-июнь	Индарбиев Н.С.
6.	Совершенствование организации методической работы в общеобразовательных организациях	В течение года	Индарбиев Н.С.
7.	Создание условий для организационного, психолого-педагогического сопровождения способных обучающихся.	В течение года	Сайдарханова В.Д.
8.	Прием статистических отчетов ,обработка данных и предоставление сводных форм.	В течение года	Сепханова Е.З.
9.	Обновление базы данных кадрового обеспечения общеобразовательных организаций.	Ежеквартально	Орсункаева Р.Р.
10.	Анализ документов,представленных руководителями ОУ, на выпускников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья.	Январь	Индарбиев Н.С.
11.	Организация участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.	Февраль-март	Федюшкина Г.А.
12.	Работа межведомственной комиссии по готовности общеобразовательных организаций к новому учебному году.	Август	Орсункаев Р.Р.
13.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 9 классов 2022-2023 учебного года.	Сентябрь	Зулуева З.В.
14.	Формирование списков педагогов, прием и оформление материалов на награждение учителей и руководителей отраслевыми наградами, грамотами Правительства Чеченской Республики и Министерства образования и науки Чеченской Республики.	В течение года	Индарбиев Н.С.

15.	Ведение кадрового делопроизводства.	В течение года	Янсукова М.Т. Матаева М.М.
-----	-------------------------------------	----------------	-------------------------------

Аналитическая деятельность

1.	Контроль деятельности руководителей ОУ в части подготовки, проведения и опубликования материалов самообследования ОУ.	Март, апрель	Зулуева З.В.
2.	Обновление банка данных награжденных руководящих и педагогических кадров.	Ежеквартально	Зулуева З.В.
3.	Проведение национального исследования качества образования(НОКО) .	По отдельному графику	Индарбиев Н.С.
4.	Анализ результатов итогов ГИА выпускников 9,11-х классов 2022 г.	Август-сентябрь	Индарбиев Н.С.
5.	Создание банка данных выпускников 11 классов, проявивших интерес к педагогической профессии и желающих продолжить обучение в высших педагогических заведениях.	Февраль, сентябрь	Индарбиев Н.С.
6.	Обновление банка данных по качественному составу молодых специалистов.	Август, сентябрь	Орсункаева Р.Р.
7.	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Ноябрь	Элтаева Н.А.
8.	Мониторинг школьных сайтов на предмет выполнения требований к структуре и содержанию школьных сайтов в соответствии с нормативными документами.	Ежеквартально.	Найберханова З.Р.

Муниципальный мониторинг

1.	Мониторинг локальных актов образовательных организаций Шелковского муниципального района.	Январь-февраль	Индарбиев Н.С. Федюшкина Г.А.
2.	Контроль деятельности руководителей ОУ в части подготовки, проведения и опубликования материалов самообследования ОУ.	Март, апрель	Зулуева З.В.
3.	Мониторинг деятельности школьных спортивных клубов.	Февраль	Индарбиев А.Н.
4.	Мониторинг классных журналов: соответствие качества образования претендентов на медали требованиям».	Февраль	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С. Сепханова Е.З.
5.	Мониторинг деятельности руководителей ОУ по подготовке обучающихся к ГИА.	Февраль, март	Зулуева З.В., Индарбиев Н.С.
6.	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций.	Февраль	Найберханова З.Р.

7.	Мониторинг деятельности школьных служб медиации.	Февраль	Зулуева З.В. Элтаева Н.А.
8.	Мониторинг деятельности ОУ по реализации целевой модели наставничества.	Февраль	Зулуева З.В. Вахабова М.М.
9.	Мониторинг деятельности администрации общеобразовательных учреждений по обеспечению качества подготовки выпускников к ОГЭ,ЕГЭ в 2023 году, реализации проекта «Я сдам ЕГЭ».	Март	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С.
10.	Мониторинг деятельности ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Март	Элтаева Н.А.
11.	Мониторинг деятельности ОУ по профессиональной ориентации обучающихся.	Март	Алимсултанова Х.А.
12.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	Апрель-май	Индарбиев Н.С.
13.	Контроль размещения отчетов о результатах самообследования ОУ за 2022 год на сайтах ОУ.	Апрель	Зулуева З.В.
14.	Мониторинг достижений обучающихся (спортивные, творческие и интеллектуальные достижения в 2022-2023 учебном году).	Май	Элтаева Н.А. Сайдарханова В.Д. Индарбиев А.Н.
15.	Контроль проведения в ОУ мероприятий, посвященных последнему звонку, выпускных вечеров.	Май	Зулуева З.В. Элтаева Н.А.
16.	Анализ деятельности учреждений дополнительного образования в 2022-2023 учебном году.	Май	Зулуева З.В. Сепханова Е.З.
17.	Мониторинг организации работы летних досуговых площадок.	Июнь	Сепханова Е.З.
18.	Обеспечение внесения сведений в Федеральную информационную систему «Федеральных реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об обучении»(ФИС ФРДО).	Июнь-сентябрь	Акбулатова С.Х.
19.	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Июль-август	Индарбиев Н.С.
20.	Мониторинг готовности ОУ к новому учебному году.	Август	Зулуева З.В. .Орсункаев Р.Р.
21.	Мониторинг обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины.	Сентябрь Ежемесячно (до 10 числа)	Элтаева Н.А.
22.	Мониторинг статистических сведений о детях с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детях-инвалидах.	Ежемесячно	Умханова Х.Ю.

23.	Мониторинг размещения на сайтах ОО актуальной информации по вопросам подготовки и проведения ВсОШ, ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО и других оценочных работ обучающихся 1 – 11 классов.	Ежемесячно	Индарбиев Н.С. Найберханова З.Р.
24.	Мониторинг профориентационной работы образовательных организаций.	Ежеквартально	Алимсултанова Х.А.
25.	Мониторинг самоопределения выпускников 9, 11 классов.	Сентябрь- октябрь, декабрь	Зулуева З.В.
26.	Мониторинг деятельности ОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь.	Элтаева Н.А.
27.	Анализ обеспеченности кадрами образовательных учреждений	Сентябрь	Орсункаева Р.Р.
28.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов в ОУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Алимсултанова Х.А.
29.	Мониторинг учета выпускников 9 класса, не продолживших обучение.	Сентябрь	Зулуева З.В.
30.	Мониторинг официальных сайтов ОУ.	Сентябрь	Найберханова З.Р.
31.	Мониторинг организации питания в ОУ района.	Октябрь	Алимсултанова Х.А.
32.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Сентябрь, февраль	Сепханова Е.З
33.	Мониторинг обеспечения объективности проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, Республиканской олимпиады.	Октябрь	Сайдарханова В.Д.
34.	Мониторинг деятельности педагогов дополнительного образования.	Октябрь	Сепханова Е.З. Езидов З.Э.
35.	Мониторинг готовности ОУ к работе в осенне-зимний период в 2023-2024 учебном году.	Октябрь.	Орсункаев Р.Р.
36.	Мониторинг деятельности ОУ по организации безопасных перевозок обучающихся.	Октябрь	Орсункаев Р.Р. Элтаева Н.А.
37.	Мониторинг организации обучения по адаптированным программам, обучения на дому.	Ноябрь	Умханова Х.
38.	Мониторинг деятельности ОУ по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	Ноябрь	Элтаева Н.А.

39.	Мониторинг деятельности ОУ по профилактике суицидального поведения.	Декабрь	Элтаева Н.А.
40.	Мониторинг посещаемости учебных занятий.	В течение года	Элтаева Н.А.

Мероприятия, направленные на развитие системы выявления, развития и поддержки талантливых детей

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение реализации муниципальной программы «Талант и успех».	В течение года	Сайдарханова В.Д.
2.	Организация муниципального конкурса «Ученик года-2023».	Февраль	Сайдарханова В.Д.
3.	Обеспечение проведения школьного этапа, проведение муниципального этапа и обеспечение участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-февраль	Сайдарханова В.Д.
4.	Обеспечение проведения школьного этапа, проведение муниципального этапа и обеспечение участия в региональном этапе Предметной олимпиады им.А.А.Кадырова».	Сентябрь-февраль	Сайдарханова В.Д.
5.	Обеспечение участия обучающихся общеобразовательных учреждений района в региональных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Сайдарханова В.Д.
6.	Формирование районного банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Сайдарханова В.Д.
7.	Исполнение дорожной карты по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».	В течение года	Сайдарханова В.Д., Руководители УДО, ОУ.

Организационные мероприятия по подготовке к проведению школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в условиях реализации Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 №678

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников		
Август-сентябрь	Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сайдарханова В.Д.

Сентябрь октябрь	- Обеспечение функционирования на официальных сайтах общеобразовательных учреждений рубрик, посвящённых проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Руководители ОУ
Октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Руководители ОО
Октябрь	Обеспечение функционирования на официальном сайте отдела образования рубрики, посвящённой проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сайдарханова В.Д.
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников		
Ноябрь	Организация общественного наблюдения при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Сайдарханова В.Д.
Ноябрь	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Сайдарханова В.Д.
Ноябрь	Обеспечение функционирования на официальном сайте отдела образования рубрики, посвящённой проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Сайдарханова В.Д.
Ноябрь	Обеспечение функционирования на официальных сайтах общеобразовательных организаций рубрик, посвящённых проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Руководители ОУ
Декабрь	Подведение итогов проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	Сайдарханова В.Д.

**Обеспечение организованного проведения государственной итоговой
аттестации выпускников 9 классов в 2023 году**

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку			
1	Январь	Размещение информации на официальном сайте	Руководители

		образовательного учреждения: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	ОУ
2	Январь	Проведение качественной информационно-разъяснительной работы с участниками итогового собеседования по русскому Языку.	Руководители ОУ
3		Итоговое собеседование по русскому языку	Руководители ОУ
Подготовка к проведению экзаменов в основной этап государственной итоговой аттестации			
1	В соответствии с региональным планом-графиком	Формирование региональной информационной системы (ГИА-2022).	Руководители ОУ
2	до 01.03.2023	Обеспечение приёма заявлений на прохождение ГИА.	Руководители ОУ
3	до 31.12.2022 до 01.04.2023 до 20.04.2023 до 20.04.2023	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	Руководители ОУ
4	в течение учебного года	Проведение качественной информационно-разъяснительной работы с участниками государственной итоговой аттестации, с родителями (законными представителями), педагогическими работниками	Руководители ОУ
5		Основной этап государственной итоговой аттестации.	
6		Дополнительный этап государственной итоговой аттестации.	
7	Июнь - август	Анализ результатов ГИА – 2022.	Индарбиев Н.С. руководители ОУ

Организация и проведение районных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Мероприятия, приуроченные ко Дню государственного флага.	Август	Элтаева Н.А.
2	Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, А.А.Кадырова Героя России.	Август	Элтаева Н.А.
3	Мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.	Сентябрь	Элтаева Н.А.
4	Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Элтаева Н.А.
5	Мероприятия в рамках регионального этапа Всероссийской декады дорожной безопасности детей.	Сентябрь	Элтаева Н.А.
6	«Неделя безопасности», посвященная организации безопасного участия детей в дорожном движении.	Сентябрь	Элтаева Н.А.
7	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченской женщины.	Сентябрь	Элтаева Н.А.
8	Мероприятия, приуроченные ко Дню города Грозного.	Октябрь	Элтаева Н.А.
9	Мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи Чеченской Республики.	Октябрь	Элтаева Н.А.
10	Мероприятия, приуроченные ко Дню учителя.	Октябрь	Элтаева Н.А.
11	Мероприятия в рамках Антинаркотической недели(по отдельному плану).	Октябрь	Элтаева Н.А.
12	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства	Ноябрь	Элтаева Н.А.
13	Мероприятия, посвященные Дню матери.	Ноябрь	Элтаева Н.А.
14	Мероприятия, приуроченные ко Дню Героев Отечества.	Декабрь	Элтаева Н.А.
15	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь	Янсукова М.Т.
16	Мероприятия, приуроченные ко	Декабрь	Элтаева Н.А.

	Дню Конституции Российской Федерации.		
17	Новогодние мероприятия.	Декабрь	Элтаева Н.А.
18	Мероприятия, посвященные празднованию Международного дня школьных библиотек (по отдельному плану).	Октябрь Ноябрь	Алимсултанова Х.А.
19	Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Ноябрь - декабрь	Сайдарханова В.Д.
20	Физкультурно - спортивные мероприятия (по отдельному плану).	В течение года	Индарбиев А.Н.

Участие в республиканских мероприятиях

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Конкурс «Живая классика».	Октябрь- апрель	Алимсултанова Х.А.
2	Конкурс «Безопасность детей на дорогах».	Ноябрь	Элтаева Н.А.
3	Конкурс «Воспитать патриота».	Ноябрь декабрь	Элтаева Н.А.
4	Региональные физкультурно – спортивные мероприятия (по отдельному плану).	В течение года	Индарбиев А.Н.

Курсы повышения квалификации

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	Подведение итогов повышения квалификации работников учреждений образования .	Ежемесячно	Орсункаева Р.Р.
1.	Подведение итогов повышения квалификации работников учреждений образования за 2023 год.	Декабрь	Орсункаева Р.Р.
2.	Составление графика повышения квалификации преподавателей школ района на 2023 год.	Декабрь	Орсункаева Р.Р.
3.	Направление преподавателей школ на выездные курсы по плану МОиН ЧР.	В течение года	Орсункаева Р.Р.
4.	Направление работников учреждений образования района на региональные и федеральные семинары и конференции.	В течение года	Орсункаева Р.Р.

Охрана труда и техника безопасности

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информация о состоянии условий охраны труда в ОУ.	Ежеквартально	Орсункаев Р.Р.
2.	Мониторинг комплексной безопасности ОУ.	Декабрь	Орсункаев Р.Р.
3.	Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма.	Каждый квартал	Элтаева Н.А.
4.	Проведение мероприятий «День охраны труда» в ОУ района.	28 апреля	Орсункаев Р.Р.
5.	Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности и охране жизни в летний купальный сезон на водных объектах.	В течение года	Орсункаев Р.Р.
6.	Готовность ОУ к новому учебному году.	Август	Орсункаев Р.Р.
7.	Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности во время проведения мероприятия «День знаний».	Сентябрь	Алимсултанова Х.А.
8.	Готовность ОУ к работе в осенне-зимний период 2022-2023 учебного года.	Октябрь	Орсункаев Р.Р.
9.	Обеспечение проведения профилактических бесед о мерах безопасности поведения на водных объектах в осенне-зимний период.	Ноябрь	Алимсултанова Х.А.
10.	Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности во время проведения новогодних мероприятий.	Декабрь	Алимсултанова Х.А.
11.	Организация прохождения курсов повышения квалификации ответственных лиц по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	В течение года	Алимсултанова Х.А. Орсункаев Р.Р.

Мероприятия, направленные на взаимодействие с родительской общественностью

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Районная родительская конференция.	Январь	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С. Элтаева Н.А.
2	Сотрудничество с районным родительским комтетом.	В течение года	Элтаева Н.А.
2.	Обеспечение тесного взаимодействия ОУ и родительской общественности.	В течение года	Элтаева Н.А.
3.	Проведение районных родительских собраний.	В течение года	Элтаева Н.А.
4.	Участие в школьных родительских собраниях.	В течение года	Зулуева З.В. Индарбиев Н.С. Элтаева Н.А.

